

けいひ し べんせつめいしょ
経費支弁説明書

--

フリガナ	
氏名	

わたし きこうざいがくちゅう がくひ せいかつひ かん かき せつめい
私は、貴校在学中の学費および生活費に関しましては、下記のとおりであることを説明いたします。

【1】-1 経費支弁者および今までの学費・生活費について

<1> 経費支弁者はいますか？ (はい・いいえ) →

いない方は【1】-2へ

けいひ し べんしゃ しめい 経費支弁者氏名	
じゅうしょ 住所 でんわばんごう 電話番号	〒 ー TEL
あなたとの関係	ちち はは た 父・母・その他 ()

<2> 経費支弁者から送金を受けた最近のもの2つを記入してください。(銀行振込)

いつ	ねん がつ 年 月	ねん がつ 年 月
だれ 誰から		
きん がつ 金額	えん 円	えん 円

※送金証明書が必要です。

<3> 自分自身で、または友人・知人などが直接日本国内に金銭を持参した場合は、その時期および持参した方の氏名・金額を記入してください。

いつ	ねん がつ 年 月	ねん がつ 年 月
じさんしゃ 持参者		
きん がつ 金額	えん 円	えん 円

※持参した場合はその人のパスポート写真・スタンプ部分のコピーが必要です。

<4> その他 (上記、海外送金や金銭持参がない方は、支弁方法を具体的に説明・記入してください)

【1】-2 経費支弁者がいない方は、日本での経費支弁はどのようにしましたか？

本人負担 (本人名義の預金通帳を提出してください)

(本人預金 アルバイト等)

奨学金 (奨学金の名称: _____)

年間受給予定額: _____ 円

奨学金受給証明書を提出してください。

その他 (具体的内容を記入し、証明できるものを提示してください)

【2】 本校に入学後の経費支弁方法（学費・生活費の支弁方法）に該当する□に✓を記入してください。

<1> 学費は誰が支弁しますか？

- 本人負担 経費支弁者 奨学金
 その他（具体的内容を記入し、証明できるものを提示してください）

<2> 生活費は誰が支弁しますか？

- 本人負担 経費支弁者 奨学金
 その他（具体的内容を記入してください）

【3】 食費・家賃など（学費以外）毎月いくらぐらいお金がかかりますか？ _____ 円/月

【4】 日本に来てから今までアルバイトをしたことがありますか？（はい・いいえ）

アルバイトをしたことがある場合は、アルバイト先を記入してください。

はじめた日	（西暦） 年 月 日 開始	（西暦） 年 月 日 開始
辞めた日	（西暦） 年 月 日 終了	（西暦） 年 月 日 終了
日数・時間	_____ 時間/日 ・ _____ 時間/週 _____ 日/週 ・ _____ 日/月	_____ 時間/日 ・ _____ 時間/週 _____ 日/週 ・ _____ 日/月
時給・月給	時給： _____ 円/時間 月給： _____ 円/月	時給： _____ 円/時間 月給： _____ 円/月
給与の受取方法	<input type="checkbox"/> 振込（ _____ 銀行） <input type="checkbox"/> 現金渡し	<input type="checkbox"/> 振込（ _____ 銀行） <input type="checkbox"/> 現金渡し
会社名		
場所（市・町） 〈最寄駅〉	< _____ 駅 >	< _____ 駅 >
仕事内容		

※ 3ヶ所以上アルバイトをしたことがある場合は、このページをコピーして提出してください。

以上、相違ありません。（西暦） _____ 年 _____ 月 _____ 日

署名（本人）